

ZARZĄDZENIE NR 66/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 20 lipca 2026 r.

w sprawie Regulaminu wynajmu sali remizy OSP w Kamieniu Krajeńskim.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządza się co następuje:

- § 1. Przyjąć Regulamin wynajmu sali remizy OSP w Kamieniu Krajeńskim, w brzmieniu załącznika.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Kamień Krajeński.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia
Krajeńskiego

Natalia Marciniak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 66/2026
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego
z dnia 20 lipca 2026 r.

REGULAMIN WYNAJMU SALI REMIZY OSP W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z sali remizy OSP w Kamieniu Krajeńskim ul. Leśna 9, 89-430 Kamień Krajeński, zwanej dalej "salą".
2. Administratorem sali jest Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie sali.
4. Przebywanie na terenie sali oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
5. Salę wynajmuje się wyłącznie na potrzeby mieszkańców Gminy Kamień Krajeński.

§2

Zasady rezerwacji i płatności

1. Rezerwacji dokonuje się osobiście, telefonicznie lub mailowo, dodatkowo sporządza się protokół wynajmu zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Płatności dokonuje się na rachunek bankowy Gminy Kamień Krajeński w terminie wskazanym na fakturze wystawionej przez Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.
3. Opłata za wynajem sali wynosi 400,00 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę.
4. Anulowania rezerwacji należy dokonać minimum 3 dni przed planowanym terminem wynajmu.

§3

Odpowiedzialność materialna

1. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy.
2. W przypadku zniszczeń naliczane są koszty naprawy lub odtworzenie mienia.
3. Administrator ma prawo do obciążenia Wynajmującego kosztami szkód.

§4

Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO.
2. Administratorem danych jest Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§5

Postanowienia końcowe

1. Sala nie jest przystosowana do pobytu osób z niepełnosprawnością ruchową.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

**PROTOKÓŁ WYNAJMU SALI
REMIZY OSP KAMIEŃ KRAJEŃSKI**

Sporządzony w dniu r., w

Pomiędzy:

1. Gminą Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński,

w obecności pracownika:

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

2.
(imię, nazwisko oraz adres wynajmującego)

zwanym dalej **Najemcą**

Wynajmujący przekazuje, a Najemca przyjmuje do korzystania salę znajdującą się w budynku przy ul. Leśnej 9 w Kamieniu Krajeńskim

- Sala przekazywana jest w celu organizacji:
(np. szkolenia, konferencji, imprezy okolicznościowej)
- Okres najmu:
- Data i godzina przekazania:
- Data i godzina zwrotu:

Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym sali i wyposażenia, nie wnosi do nich uwag i przyjmuje je w stanie zdatnym do umówionego użytku.

Najemca zobowiązuje się do użytkowania sali zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zwrotu w stanie nie pogorszonego w wyznaczonym terminie.

Za ewentualne uszkodzenia mienia lub wyposażenia z winy Najemcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową.

Płatności dokonuje się na rachunek bankowy Gminy Kamień Krajeński w terminie wskazanym na fakturze wystawionej przez Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Podpis Wynajmującego)

.....
(Podpis Najemcy)

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 66/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 20 lipca 2026 r. w sprawie Regulaminu wynajmu sali remizy OSP w Kamieniu Krajeńskim.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) do zadań burmistrza należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym. Sala remizy OSP w Kamieniu Krajeńskim wymaga określenia zasad ich udostępniania, korzystania oraz utrzymania.

Wprowadzenie Regulaminu wynajmu sali remizy OSP w Kamieniu Krajeńskim ma na celu zapewnienie właściwego porządku organizacyjnego, bezpieczeństwa osób korzystających z infrastruktury, a także ochrony mienia gminnego. Regulamin określa prawa i obowiązki użytkowników sali, zasady korzystania z infrastruktury oraz odpowiedzialność za ewentualne naruszenia ustalonych zasad.

Przyjęcie regulaminu pozwoli na sprawne zarządzanie salą, ograniczenie sytuacji konfliktowych oraz zapewnienie przejrzystych i jednolitych zasad dla wszystkich użytkowników. Jednocześnie umożliwi właściwe planowanie i realizację wydatków związanych z utrzymaniem infrastruktury, co uzasadnia powierzenie wykonania zarządzenia Skarbnikowi Miasta i Gminy Kamień Krajeński.

Wobec powyższego wydanie zarządzenia jest zasadne.