

Zarząd Zlewni w Inowrocławiu
88-100 Inowrocław
Królowej Jadwigi 20

Inowrocław, 2024-08-12



Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim
89-430 Kamień Krajeński
ul. Plac Odrodzenia 3

DI.ZZŚ.525.9.2024.GW

DI.ZZŚ.525.9.2024.GW

Plan ogólny gminy

Załączniki:

1. [ZZS.525.9.2024 - Plan ogólny gminy Kamień Krajeński.docx](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Daty złożenia podpisu:

2024-08-12T09:59:57.182Z2024-08-12T10:01:42.772Z

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: **Burmistrz Kamienia Krajeńskiego**
Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Dyrektor Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Inowrocławiu**

Kraj: **Polska** Województwo: **kujawsko-pomorskie**

Powiat: **inowrocławski** Gmina: **M. Inowrocław**

Ulica: **Królowej Jadwigi** Nr domu: **20** Nr lokalu: -

Miejscowość: **Inowrocław** Kod pocztowy: **88-100**

E-mail (w przypadku, gdy składający pismo posiada adres e-mail): **zz-inowroclaw@wody.gov.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **(52) 356 57 50** / tel. kontaktowy: **Grażyna Wojtysiak, tel. (52) 356 57 59**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/pgwwp-by/zzinowrocl**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾ nie dotyczy**6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾ nie dotyczy****7. TREŚĆ PISMA****7.1. Treść⁶⁾**

Dyrektor Zarządu Zlewni Wód Polskich w Inowrocławiu wnioskuję o ujęcie w planie ogólnym gminy Kamień Krajeński zapisów dotyczących zachowania funkcji nawadniająco-odwadniającej urządzeń melioracyjnych w postaci rowów oraz kanałów lub innych cieków.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI nie dotyczy

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Z-CA DYREKTORA

Krzysztof Guza
/podpis elektroniczny/

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

Otrzymują:

1. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego (e-PUAP)
Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
2. ZZŚ aa