

ZARZĄDZENIE NR 82/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”

Na podstawie § 5 ust. 1 i § 8 ust. 2 uchwały Nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 6 poz. 54 z 2011 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **14 października 2026 r.**

§ 3. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień **21 października 2026 r.**

§ 4. Ustala się następujące formy konsultacji:

1. Publikację projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Kamień Krajeński, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamień Krajeński oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim;

2. Składanie opinii i uwag na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

a) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim,

b) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.

§ 5. Adresatami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy Kamień Krajeński.

§ 6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r.

§ 7. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Kamień Krajeński.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim właściwemu merytorycznie w sprawach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza
Kamienia Krajeńskiego

Marta Husarek

Projekt Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 82/2026

Sporządził: Burmistrza Kamienia Krajeńskiego

Sprawdzone dnia 6 października 2026 r.

dnia przez

**UCHWAŁA NR XXX/.../2026
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 29 października 2026 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kamieniu Krajeńskim

Anna Hałasowska

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 ROK

WSTĘP

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego oraz Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego uznają organizacje pozarządowe za istotnych partnerów w realizacji działań na rzecz mieszkańców Gminy. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zakładane rezultaty partnerstwa to umocnienie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku.
2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) **„organizacje pozarządowe”** - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) **„program”** – „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.”;
 - 3) **„ustawa”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
 - 4) **„Burmistrz”** – rozumie się przez to Burmistrza Kamienia Krajeńskiego;
 - 5) **„Rada Miejska”** – rozumie się przez to Radę Miejską w Kamieniu Krajeńskim;
 - 6) **„Gmina”** – rozumie się przez to Gminę Kamień Krajeński.

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie skuteczności realizacji zadań publicznych służących mieszkańcom Gminy.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 3) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
 - 4) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
 - 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy;
 - 7) uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe;
 - 8) poznawanie potrzeb społecznych;
 - 9) zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** – wskazuje na podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 3) **efektywności** - organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o finansach publicznych;
- 4) **jawności** - organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie

z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Jednym z instrumentów upubliczniania informacji powinien być Biuletyn Informacji Publicznej;

- 5) **uczciwej konkurencji** – polegającej na stosowaniu jednakowych, przejrzystych i obiektywnych kryteriów oceny ofert oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji i możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych wszystkim uprawnionym podmiotom programu;
- 6) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu autonomii podmiotów programu oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz Strategii Rozwoju Gminy;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie aktów prawa lokalnego;
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

V. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Rada Miejska w zakresie:
 - 1) zabezpieczenia środków w budżecie przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań publicznych przez podmioty programu;
 - 2) wspierania i wspomagania społecznej aktywności mieszkańców Gminy;
 - 3) uchwalenia programu;
 - 4) zapoznania się ze sprawozdaniem z realizacji Programu przedłożonym przez Burmistrza.
2. Burmistrz w zakresie:
 - 1) przygotowania projektu programu;
 - 2) ogłaszania konkursów;
 - 3) powoływania w drodze zarządzenia komisji oceniającej oferty konkursowe;
 - 4) rozstrzygania konkursów;
 - 5) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zawierania umów z organizacjami pozarządowymi i udzielania im dotacji z budżetu Gminy;
 - 6) nadzór nad realizacją zadań;
 - 7) przedstawiania sprawozdania Radzie Miejskiej.
3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim odpowiedzialny merytorycznie w sprawach związanych z ustawą w zakresie:
 - 1) zapewnienia obsługi organizacyjnej realizacji Programu;
 - 2) przygotowywania projektów ogłoszeń o otwartych konkursach ofert;
 - 3) prowadzenia obsługi postępowań konkursowych;
 - 4) przygotowywania projektów umów o realizację zadań publicznych;
 - 5) monitorowania realizacji zadań publicznych;
 - 6) weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - 7) przygotowywania materiałów niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu;

- 8) bieżącej współpracy i wymiany informacji z organizacjami pozarządowymi.
4. Organizacje pozarządowe w zakresie:
 - 1) stosowania trybu występowania z wnioskiem o wsparcie zgodnego z ustawą;
 - 2) wykorzystywania powierzonych środków zgodnie z umową,
 - 3) przejrzystego i terminowego rozliczania dotacji,
 - 4) umieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu realizowanych przez nie zadań ze środków Gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych;
 - 4) udzielanie organizacjom pozarządowym informacji i pomocy w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy Unii Europejskiej;
 - 5) współdziałanie przy realizacji wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw;
 - 6) udzielanie, w miarę możliwości Gminy, wsparcia organizacyjnego i technicznego, w szczególności poprzez umożliwienie korzystania z gminnych lokali, obiektów lub sprzętu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) zamieszczanie na stronach internetowych Gminy informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych i realizowanych przez nie przedsięwzięć;
 - 8) organizowanie spotkań, konsultacji i szkoleń służących rozwojowi organizacji pozarządowych i współpracy z Gminą;
 - 9) promocję działalności organizacji pozarządowych oraz realizowanych przez nie przedsięwzięć;
 - 10) obejmowanie patronatem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej

inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

5. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego, biorąc pod uwagę przesłanki określone w art. 12 ustawy.

VII. PRIORYTETY ZADAŃ

1. W 2027 roku Gmina Kamień Krajeński uznaje za priorytetowe następujące zadania publiczne:

- 1) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – wspieranie działań służących integracji społecznej, aktywizacji oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu;
- 2) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – wspieranie działań służących aktywizacji, integracji oraz zwiększaniu udziału osób starszych w życiu społecznym i kulturalnym;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych oraz działań służących podtrzymywaniu i upowszechnianiu tradycji lokalnych i narodowych;
- 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży – organizowanie przedsięwzięć turystycznych, krajoznawczych oraz różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i integracyjnych służących przeciwdziałaniu uzależnieniom i problemom społecznym;
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – prowadzenie działań z zakresu edukacji ekologicznej, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.

2. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb Gminy oraz posiadania środków finansowych dopuszcza się realizację zadań publicznych również w innych sferach działalności pożytku publicznego określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie;

- 3) zawieranie umów o realizację zadań publicznych oraz przekazywanie środków finansowych na ich realizację;
- 4) realizację pozafinansowych form współpracy określonych w Programie;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i podejmowanych przedsięwzięciach;
- 7) współdziałanie przy realizacji wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw;
- 8) monitorowanie realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych;
- 9) ocenę realizacji Programu na podstawie mierników określonych w rozdziale X.

3. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim – w zakresie określonym w Programie i przepisach prawa;
- 2) Burmistrz Kamienia Krajeńskiego – w zakresie realizacji zadań należących do kompetencji organu wykonawczego Gminy;
- 3) właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim oraz jednostki organizacyjne Gminy;
- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 30.000,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie na podstawie następujących mierników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczby organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji na realizację zadań publicznych;
- 5) liczby zadań publicznych zrealizowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczby zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań publicznych;

- 9) liczby przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego;
- 10) liczby projektów aktów normatywnych poddanych konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana na podstawie danych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, w szczególności dokumentacji dotyczącej otwartych konkursów ofert, ofert składanych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zawartych umów oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

3. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego do dnia 31 maja 2028 r., przedłoży Radzie Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 rok.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok został przygotowany z uwzględnieniem dotychczasowej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz planowanych na 2027 rok kierunków realizacji zadań publicznych.

2. Projekt Programu zostanie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Kamień Krajeński, zgodnie z uchwałą Nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2011 r. Nr 6, poz. 54).

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od 14 października 2026 r. do 21 października 2026 r.**, w formach określonych w zarządzeniu Burmistrza Kamienia Krajeńskiego w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

4. Informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem uchwały i formularzem konsultacyjnym zostanie udostępniona na stronie internetowej Gminy Kamień Krajeński, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamień Krajeński oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

5. Po zakończeniu konsultacji zgłoszone opinie i uwagi zostaną rozpatrzone, a informacja o przebiegu i wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Kamień Krajeński oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamień Krajeński.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Burmistrz Kamienia Krajeńskiego powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, określając jej skład osobowy oraz wyznaczając przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Kamienia Krajeńskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w danym konkursie.
3. W celu wyłonienia osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz zamieszcza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kamień Krajeński.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2d ustawy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia z prac komisji.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który zwołuje jej posiedzenia i prowadzi obrady.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego wyniki opiniowania ofert wraz z propozycją wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający w szczególności wyniki opiniowania ofert. Protokół podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.
10. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dotacji przyznanych na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego.
11. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową komisji konkursowej oraz przechowywanie dokumentacji związanej z jej pracami zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

KONSULTACJE PROJEKTU

„PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2027”

Formularz zgłaszania uwag

Część I – Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko

Nazwa organizacji/instytucja

e-mail

tel./faks

☐ – organizacja

☐ – osoba fizyczna

Część II – opinie i propozycje szczegółowe

Zgłaszam uwagi, wnioski, propozycje uzupełnień w następujących obszarach dokumentu:

L.p.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/strona)	Treść uwagi wraz z uzasadnieniem

Formularz zgłaszania uwag prosimy przysłać

od 14.10.2026 r. do 21.10.2026 r.

- w wersji papierowej na adres:

Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński;

- drogą elektroniczną na adres sekretariat@um.kamienkr.pl.

*z dopiskiem KONSULTACJE – PROGRAM WSPÓŁPRACY 2026

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXX/.../2026 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 października 2026 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.”

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy z tymi podmiotami. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Program współpracy Gminy Kamień Krajeński na 2027 rok określa w szczególności cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, sposób jego tworzenia i przebieg konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Współpraca Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego służy efektywnej realizacji zadań publicznych oraz zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy. Opiera się ona w szczególności na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Program na 2027 rok uwzględnia dotychczasowe doświadczenia Gminy Kamień Krajeński we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowane kierunki realizacji zadań publicznych. Jako priorytetowe wskazano w szczególności zadania w zakresie integracji społecznej, działalności na rzecz osób starszych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2011 r. Nr 6, poz. 54).

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

KONSULTACJE PROJEKTU

„PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2027”

Formularz zgłaszania uwag

Część I – Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko

Nazwa organizacji/instytucja

e-mail

tel./faks

☐ – organizacja

☐ – osoba fizyczna

Część II – opinie i propozycje szczegółowe

Zgłaszam uwagi, wnioski, propozycje uzupełnień w następujących obszarach dokumentu:

L.p.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/strona)	Treść uwagi wraz z uzasadnieniem

Formularz zgłaszania uwag prosimy przysłać

od 14.10.2026 r. do 21.10.2026 r.

- w wersji papierowej na adres:

Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński;

- drogą elektroniczną na adres sekretariat@um.kamienkr.pl.

*z dopiskiem KONSULTACJE – PROGRAM WSPÓŁPRACY 2026